ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Общий профиль

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий 5
(в академических часах) 5

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 11

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания 12

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 12

7.3.1. Перечень вопросов для зачета: 12
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 14

8.1. Основная литература: 14
8.2. Дополнительная литература: 14

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 15

9.1. Общесистемные требования 15

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
11. Лист регистрации изменений 17

1. Наименование дисциплины (модуля)

Выпуск учебных СМИ

Целью изучения дисциплины является:

получение знаний о содержании разных видов профессиональной журналистской деятельности, получение профессиональных навыков работы – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической; освоение соответствующих методов работы; формирование умений в сфере планирования работы редакции и индивидуального рабочего времени, участие в подготовке и выпуске номера газеты, телевизионной и радиопередачи.

Для достижения цели ставятся задачи:

1.дать студентам теоретические и практические навыки создания журналистского произведения для разных типов СМИ: печати, радио и телевидения;
2.изучить организацию производства периодических изданий;
3. изучить технику и организацию телевизионного вещания;
4.изучить технические средства и организационные принципы радиовещания;
5. воспроизвести условия работы современной редакции в режиме реального времени;
6.ознакомить с навыками оперативной работы в медиаструктурах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» (Б1.В.18) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1.Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.	
Индекс	Б1.В.18
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания, касающиеся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, владеть навыками работы различных видов СМИ, навыками создания медийного информационного продукта. Необходимые знания студенты получают из предшествующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Интернет-журналистика» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Выпуск учебных СМИ» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Радиовещание», «Телевидение», «Профессионально-творческий практикум», «Стилистика и литературное редактирование» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Выпуск учебных СМИ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.
ПК-4	Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований,

		принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	**72**	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	**36**	16
в том числе:		
лекции	18	8
семинары, практические занятия	18	8
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	56
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Планирование номера газеты	**16**	**4**	**2**		**10**
1.	Тема: Имидж газеты и её номер */лз/*	2	2			

2.	Тема: Влияние имиджа газеты на содержание, тематику и дизайн её номеров (на примере изданий) */пз/*	2		2		
3.	Тема: Анализ различных типов газет. Определение имиджа изданий */ср/*	4				4
4.	Тема: Структура номера газеты */лз/*	2	2			
5.	Тема: Формирование системы публикаций в печатном периодическом издании (анализ общественно-политических и экономических изданий) */ ср/*	6				6
	Раздел 2. Работа с информационными поводами	**6**	**2**	**2**		**2**
6.	Тема: Формирование номера газеты */лз/*	2	2			
7.	Тема: Основные критерии отбора информации */пз/*	2		2		
8.	Тема: Подготовка журналистской информации. Подготовить собственные материалы, написанные в разных жанрах */ср/*	2				2
	Раздел 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос	**20**	**6**	**6**		**8**
9.	Тема: Дизайн номера газеты. Система его иллюстрирования */лз/*	2	2			
10.	Тема: Подготовить подборку материалов для очередного номера газеты */ср/*	2				2
11.	Тема: Подготовка те-матической полосы для учебной газеты /*ср/*	2				2
12.	Тема: Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной полосе */пз/*	4		4		
13.	Тема: Определить особенности газетной подборки, полосы, разворота и спецвыпуска /*ср*/	2				2
14.	Тема: Роль и значение заголовков в формировании дизайна периодического издания */лз/*	4	4			
15.	Тема: Оформление рубрик */ср/*	2				2
16.	Тема: Жанровая система номера */пз/*	2		2		
	Раздел 4. Подбор иллюстраций	**8**	**2**	**2**		**4**
17.	Тема: Система иллюстрирования номера */ср/*	2				2
18.	Тема: Роль иллюстрации в оформлении газеты /*лз*/	2	2			
19.	Тема: Нефотографические иллюстрации. Привести примеры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе /*ср/*	2				2
20.	Тема: Подбор и подготовка иллюстраций для публикации в газете /*пз*/	2		2		
	Раздел 5. Макетирование и верстка номера	**10**	**2**	**2**		**6**
21.	Тема: Дизайн газетного номера */ср/*	2				2

22.	Тема: Элементы оформления газеты /*лз/*	2	2			
23.	Тема: Анализ таких компонентов как текстовые блоки, шрифты (на материале печатных СМИ) /*ср*/	2				2
24.	Тема: Виды верстки. Работа над версткой набранных материалов /*пз*/	2		2		
25.	Тема: Верстка. Выпуск бумажного периодического издания /*ср*/	2				2
	Раздел 6. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	**12**	**2**	**4**		**6**
26.	Тема: Подготовка журналистской информации /*лз*/	2	2			
27.	Тема: Отредактировать отобранные для публикации материалы /*ср*/	2				2
28.	Тема: Выпуск номера газеты /*пз/*	2		2		
29.	Тема: Работа по основным этапам издания газеты согласно графику выпуска /*ср*/	4				4
30.	Тема: Анализ выпуска учебной газеты. Обсуждение номера на летучке /*пз*/	2		2		
	Всего	**72**	**18**	**18**		**36**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Планирование номера газеты					
1	Тема: Имидж газеты и её номер */лз/*	2	2			
2.	Тема: Влияние имиджа газеты на содержание, тематику и дизайн её номеров (на примере изданий) */пз/*	2		2		2
3.	Тема: Анализ различных типов газет. Определение имиджа изданий */ср/*	4				2
4.	Тема: Структура номера газеты */лз/*	2	2			
5.	Тема: Формирование системы публикаций в печатном периодическом издании (анализ общественно-политических и экономических изданий) */ср/*	6				2
	Раздел 2. Работа с информационными поводами					
6.	Тема: Формирование номера газеты */лз/*	2				2
7.	Тема: Основные критерии отбора информации */пз/*	2		2		2
8.	Тема: Подготовка журналистской информации. Подготовить собственные материалы, написанные в разных жанрах */ср/*	2				2
	Раздел 3. Подготовка материалов, подборок, тематических полос					
9.	Тема: Дизайн номера газеты. Система его	2				2

	иллюстрирования */лз/*					
10.	Тема: Подготовить подборку материалов для очередного номера газеты */ср/*	2				2
11.	Тема: Подготовка те-матической полосы для учебной газеты */ср/*	2				2
12.	Тема: Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной полосе */лз/*	2	2			2
13.	Тема: Определить особенности газетной подборки, полосы, разворота и спецвыпуска */ср/*	2				2
14.	Тема: Роль и значение заголовков в формировании дизайна периодического издания */лз/*	2		2		2
15.	Тема: Оформление рубрик */ср/*	2				2
16.	Тема: Жанровая система номера */пз/*	2				2
	Раздел 4. Подбор иллюстраций					
17.	Тема: Система иллюстрирования номера */ср/*	2				2
18.	Тема: Роль иллюстрации в оформлении газеты */лз/*	2		2		2
19.	Тема: Нефотографические иллюстрации. Привести примеры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе */ср/*	2				2
20.	Тема: Подбор и подготовка иллюстраций для публикации в газете */пз/*	2				2
	Раздел 5. Макетирование и верстка номера					
21.	Тема: Дизайн газетного номера */ср/*	2				2
22.	Тема: Элементы оформления газеты */лз/*	2				2
23.	Тема: Анализ таких компонентов как текстовые блоки, шрифты (на материале печатных СМИ) */ср/*	2				2
24.	Тема: Виды верстки. Работа над версткой набранных материалов */пз/*	2				2
25.	Тема: Верстка. Выпуск бумажного периодического издания */ср/*	2				2
	Раздел 6. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера					
26.	Тема: Подготовка журналистской информации */лз/*	2	2			2
27.	Тема: Отредактировать отобранные для публикации материалы */ср/*	2				2
28.	Тема: Выпуск номера газеты */пз/*	2				2
29.	Тема: Работа по основным этапам издания газеты согласно графику выпуска */ср/*	4				2
30.	Тема: Анализ выпуска учебной газеты. Обсуждение номера на летучке */пз/*	2				2
	Всего	**72**	**8**	**8**		**56**

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы,

помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе исполь-

зования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора,обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. Очень хорошо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-4: Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в	ПК-4.1. В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	ПК-4.2. В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ раз-	ПК-4.2.Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов

СМИ разных типов	ных типов			
	ПК-4.3. В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета:

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» об основных правах и обязанностях журналистов. Российское законодательство о защите персональных данных и конфиденциальной информации.
2. Принципы журналистской этики. Основные документы, регулирующие вопросы журналистской этики.
3. Порядок регистрации средства массовой информации.
4. Студенческие СМИ, их роль и место в системе корпоративных СМИ университета.
5. Журналистский текст, его особенности.
6. Рекламная информация в СМИ. Работа рекламного отдела в СМИ.
7. Основные этапы создания печатного СМИ и формирования редакции.
8. Проблемно-тематические блоки (разделы) и рубрики в СМИ.
9. Основные элементы композиционно-графической модели печатного издания.
10. Модель печатного издания, ее документальное оформление.
11. Основные правила иллюстративного оформления издания.
12. Методика подготовки интервью.
13. Репортаж как ведущий жанр тележурналистики.
14. Методика подготовки репортажа.
15. Журналистское расследование как жанр и метод.
16. Интернет-журналистика как вид СМИ: традиции и инновации.
17. Верстка информационных программ на телевидении и радио.
18. Последовательность записи радиопередачи в студии.
19. Редакционный процесс. Примерная структура редакции СМИ.

20. Типовые обязанности сотрудников редакции СМИ: корреспондента, фотокорреспонента, дизайнера, редактора.
21. Информационные жанры: информация, заметка, пресс-релиз.
22. Информационные жанры: корреспонденция, интервью, репортаж.
23. Технология подготовки газетного номера.
24. Аналитические жанры: рецензия, корреспонденция, статья.
25. Художественно-публицистические жанры: зарисовка, очерк, эссе.
26. Типометрические единицы измерения в печатных СМИ.
27. Подготовка и съемка видеосюжетов для телевидения.
28. Сценарный план телесюжета, особенности его написания
29. Роль ведущего в выпусках новостей на телевидении и радио.
30. Подготовка и проведение дискуссии на телевидении и радио.
31. Последовательность записи телепередачи в студии.
32. Мастерство телевизионного выступления.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Процесс подготовки изобразительного материала к печати.
2. Современная цифровая фототехника.
3. Техническая структура редакции и локально-вычислительная сеть, серверы.
4. Централизованный выпуск газет и децентрализация печати.
5. Характерные особенности различных видов и способов печати.
6. Роль журналиста в телевизионном производстве и в радиовещании.
7. Подготовка к выпуску телевизионных программ.
8. Перспективы развития телевидения и радиовещания.
9. Особенности построения вещательной сети.
10. Постоянные элементы газеты. Дизайн логотипа и колонтитула.
11. Основные принципы организации передачи информации в сети Интернет.
12. Электронные СМИ: новостные порталы.
13. Профессиональные сложности в работе журналиста.
14. Профессиональные сложности в работе журналиста.
15. Анализ различных типов газет. Определение имиджа изданий
16. Система текстовых публикаций номера
17. Формирование системы публикаций в печатном периодическом издании (анализ общественно-политических и экономических изданий)
18. Подготовка журналистской информации написанные в разных жанрах
19. Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной полосе
20. Жанровая система номера
21. Фотоиллюстрации. Роль иллюстрации в оформлении газеты. Привести примеры различных видов иллюстраций
22. Нефотографические иллюстрации. Привести примеры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе
23. Дизайн газетного номера
24. Виды верстки. Работа над версткой набранных материалов 1.Анализ различных типов газет. Определение имиджа изданий
25. Система текстовых публикаций номера
26. Формирование системы публикаций в печатном периодическом издании (анализ общественно-политических и экономических изданий)
27. Подготовка журналистской информации написанные в разных жанрах
28. Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной

полосе
29. Жанровая система номера
30. Фотоиллюстрации. Роль иллюстрации в оформлении газеты. Привести примеры различных видов иллюстраций
31. Нефотографические иллюстрации. Привести примеры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе
32. Дизайн газетного номера
33. Виды верстки. Работа над версткой набранных материалов
34. Современная полиграфическая техника.
35. Технологические схемы выпуска печатных изданий и полиграфические процессы.
36. Подготовка текста к печати.
37. Принципы формирования текстовой и цветовой информации в выводных устройствах.
38. Основные этапы производства периодических изданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика. - М.: ЮНИТИ , 2007.
2. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала. – М.: 2010.
4. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. - М.: Аспект Пресс, 2007.
5. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. - Москва: Логос, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - URL: https://znanium.com/catalog /product /469484 (дата обращения: 18.04.2026).
6. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учебно-практическое пособие / составитель и общий редактор В. М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — М.: Логос, 2019. — 192 с.- ISBN 978-5-98704-576-3.
7. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211600 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
8. Выпуск учебной газеты : учебно-методическое пособие / Т. В. СилинаЯсинская, Н. В. Саянова, Д. О. Никонович [и др.] ; под редакцией О. М. Самусевич. — Минск : БГУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-985-566-702-6. — URL: https://e.lanbook.com/book/180510 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
9. Куприянова, А. В. Выпуск учебной радиопередачи : учебное пособие / А. В. Куприянова. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 62 с. —URL: https://e.lanbook.com/book/140201 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
10. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. - Москва: Логос, 2012. - 256 с. - ISBN 978- 5-98704-051-4. - URL: https://znanium.com/catalog /product/469484 (дата обращения: 26.02.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1.Баранова, Е. А. Конвергенция СМИ глазами российских журналистов-практиков [Электронный ресурс] = The Process of Media convergence through the Eyes of Russian Journalism Practitioners / Е.А. Баранова // Медиаскоп. Выпуск 4. 2010 г. - 11 с. - Текст : электронный. -

URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=506082 (дата обращения: 30.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2.Гуревич С.М. Номер газеты. - М.: Аспект Пресс, 2002.
3.Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. - М.: Аспект Пресс, 2004.
4. Гуськова, С. В. Заголовочный комплекс в СМИ : учебное пособие / С. В. Гуськова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2926-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090483 (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий - М.: ЮНИТИ, 2010 .

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8	Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.